



**Pārgaujas novada pašvaldība**  
**ALEKSANDRA BIEZIŅA RAISKUMA PAMATSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4422903321  
„Dzelmes 5”, Raiskums, Raiskuma pagasts, Pārgaujas novads, LV 4146  
Tālr. 64107934, e-pasts: [kanc@raiskint.apollo.lv](mailto:kanc@raiskint.apollo.lv)

---

Pārgaujas novada Raiskuma pagastā

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### **Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. **Aleksandra Bieziņa Raiskuma pamatskola** (turpmāk- iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk–kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība no 1. klases līdz 9. klasei.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt direktora vietnieks izglītības jomā, saskaņojot ar pedagoģisko padomi, metodisko padomi un mācību priekšmetu metodiskajām darba grupām. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem skolas iekšējās kārtības noteikumos.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos noramatīvajos aktos noteikto regulējumu.
  - 3.1. MK noteikumi Nr, 468 no 2014. gada 12. augusta “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem “5. nodaļu “Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni””,
  - 3.2. MK noteikumi Nr.492 no 2006. gada 20. jūnijā “ Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”
4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un izglītojamajiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

#### **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi**

5. Kārtības mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
  - 6.1. konstatē katra izglītojamā mācību sasniegumus;
  - 6.2.motivē izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.3.sekmēt izglītojamo līdzdalību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašnovērtējumu
  - 6.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība, plānošana un norise

#### 7. Skolas administrācija:

7.1. Katra mēneša pēdējā nedēļā veido vienotu pārbaudes darbu grafiku un informē skolēnus un skolotājus izvietojot grafiku informācijas stendos skolotāju istabā un mācību klašu stāvā.

7.2. Ne retāk kā reizi mēnesī pārbauda kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem e- žurnālā, par nepieciešamajām korekcijām un precizējumiem informē skolotāju sanāksme.

7.3. Novembra 2. nedēļā nosaka labākos individuālos mācību sasniegumus un apbalvo ar pateicības rakstu uz Latvijas valsts dibināšanas gadadienu 18. novembrī.

7.4. Mācību gada beigās izvērtējot sekmju dinamiku ar pamudinājumu "Pārspēj pats sevi" tiek izvirzīti centīgākie skolēni un labākie individuālajos mācību sasniegumos, kuri tiek apbalvoti ar balvu – ekskursija.

#### 8. Pedagogi:

8.1. Nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, ko realizē kārtējos pārbaudes darbos un temata nobeiguma pārbaudes darbos, norāda temata nobeiguma pārbaudes darba tēmu un fiksē e- žurnālā.

8.2. Mācību sasniegumus ikdienas pārbaudes darbos ar vērtējumu "ieskaitīts" ("i") novērtē, ja izglījamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjoma, ar vērtējumu "neieskaitīts" ("ni") novērtē, ja izglījamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā, informatīvo ierakstu "nv" lieto, ja izglījamais bez iemesla atsakās kārtot pārbaudes darbu, pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, neapmierinošas uzvedības dēļ.

8.3. Mācību sasniegumus 10 ballu skalā ikdienas pārbaudes darbos un temata nobeiguma pārbaudes darbos vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem nosacījumiem, ievērojot šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

8.3.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek paveikts 95-100%

8.3.2. 9 balles (teicami) – 86-94%;

8.3.3. 8 balles (ļoti labi) – 77-85%;

8.3.4. 7 balles (labi) – 68 – 76%;

8.3.5. 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%;

8.3.6. 5 balles (viduvēji) – 47 – 58%;

8.3.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;

8.3.8. 3 balles (vāji) – 23-34%;

8.3.9. 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%;

8.3.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) -0 -10%.

8.4. Ievēro noteikto minimālo vērtējumu skaitu:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits mēnesī	1	2	3	4	5	6

Vērtējuma skaits ballēs semestra vērtējuma izlikšanai	3	3	4	4	5	5
---	---	---	---	---	---	---

Ja mēnesī mācību nedēļu skaits ir mazāks nekā stundu skaits nedēļā, tad vismaz viens vērtējums nedēļā.

8.5. Nosaka, kuri temata nobeiguma pārbaudes darbi ir jānokārto, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.

8.6. Vērtējumu semestrī izliek saskaņā ar saistošajiem MK noteikumiem, ņemot vērā izglītojamā attieksmi pret izglītošanos (mājasdarbu un patstāvīgo darbu izpildi stundā) un mācību sasniegumu attīstības dinamiku tikai vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

8.7. Speciālajās izglītības programmās:

8.7.1. mācību sasniegumus izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711) vērtē saskaņā ar valsts izglītības standartiem un mācību priekšmeta standartiem;

8.7.2. mācību sasniegumus izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)

8.7.2.1. 1.-3. klasē vērtē aprakstošā vērtēšanas sistēmā – īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbu, darba stilu saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku atbilstoši izglītojamā spējām;

8.7.2.2. 4. klasē latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos vērtē aprakstošā sistēmā;

8.7.2.3. 5.-9. klasē vērtē 10 ballu skalā, ievērojot noteiktos vērtēšanas kritērijus MK noteikumi Nr. 492.

8.7.3. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911) no 1. – 9. klasei zināšanas, iemaņas un prasmes atbilstoši katra individuālajām programmām vērtē aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par izglītojamā vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām.

8.8. Mācību priekšmetu skolotāji izmanto individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai papildus sagatavotu skolēnus vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.

8.9. Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. I semestra un mācību gada beigās skolotāji veic mācību sasniegumu izvērtējumu (izcili vērtējumi, nemācās atbilstoši spējām, nepietiekams vērtējums), plāno un pieņem lēmumus tālākai darbībai. Par valsts pārbaudes un diagnosticējošajiem darbiem atskaitās un veic analīzi gada plānošanas pedagoģiskās padomes sēdē (augusta mēnesī).

8.10. Regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un viņu vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, ievadot tos e-žurnālā. Sekmju izrakstu vienu reizi mēnesī dzīves mācības skolotājs izsniedz izglītojamajam papīra formātā.

8.11. Izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus ievada e-žurnālā ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc darba veikšanas.

8.12. Ievēro noteikto temata nobeiguma pārbaudes darbu skaitu dienā:

- 1.-6.klasei 1 darbs;
- 7. – 9.klasei ne vairāk kā 2 darbi.

8.13. Katra mēneša beigās, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, plāno nākamajā mēnesī paredzēto temata nobeiguma pārbaudes darbu laiku. Direktora vietnieks izglītības jomā savlaicīgi sagatavo pārbaudes darbu grafiku katram mēnesim.

8.14. Objektīvu iemeslu dēļ, vienojoties ar izglītojamajiem, var izdarīt izmaiņas temata nobeiguma pārbaudes darbu grafikā, par izmaiņām informējot direktora vietnieku izglītības jomā.

8.15. Izglītojamo mājas darbus vērtē;

\* ar “i” vai “ni”;

\* ar “nv” (nav vērtējuma), ja mājas darbs nav pildīts;

\* ar “a”, ja izglītojamais nav skolā.

8.16. Valodās un matemātikā mājas darbus labo un vērtē izlases kārtībā, vērtējumu atspoguļojot e-žurnālā.

8.17. Par godprātīgu gatavošanos, iegūto atzinību vai godalgotu vietu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs un skolas pasākumos novērtē izglītojamo ar ballēm, fiksējot to e-žurnālā.

8.18. Ir tiesības izglītojamo no atsevišķa temata nobeiguma pārbaudes darba atbrīvot, ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai piedalījies sporta sacensībās, mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos, skatēs, ierakstot e-žurnālā vērtējumu ailē “a” un fiksējot to e-žurnālā ierakstu piezīmēs.

8.19. Ja temata nobeiguma pārbaudes darba dienā izglītojamais nav bijis stundā, e-žurnālā vērtējumu ailē ieraksta “n” un par citu darba izpildes laiku vienojas ar izglītojamo. Citā laikā kārtotā pārbaudes darba vērtējumu ieraksta vērtējumu ailē, saglabājot “n” (n/6). Ja pārbaudes darbs netiek nokārtots 3 nedēļu laikā, vērtējumu ailē veic informatīvo ierakstu “nv”(n/nv). Ja pārbaudes darbs netiek nokārtots līdz nākamajam temata nobeiguma pārbaudes darbam, informatīvo ierakstu “nv” aizstāj ar vērtējumu (nv/1).

8.20. Ja izglītojamais ilgstoši slimo vai atrodas citā attaisnotā ilgstošā prombūtnē, pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā izglītojamajam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajām semestrī apgūtajām tēmām, un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

8.21. Temata nobeiguma pārbaudes darbus glabā līdz attiecīgā mācību gada beigām, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem vai skolas administrācijai.

8.22. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais, izglītojamā vecāki, dzīves mācības skolotājs, direktora vietnieks izglītības jomā, direktors.

## 9. Izglītojamie:

- 9.1. Temata nobeiguma pārbaudes darbu grafikā fiksētie darbi ir obligāti visiem izglītojamajiem, izņemot tos izglītojamos, kurus atbrīvojis mācību priekšmeta pedagogs.
- 9.2. Ja izglītojamais nav piedalījies temata nobeiguma pārbaudes darbā attaisnotu iemeslu dēļ, viņš vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par citu darba izpildes laiku un to nokārto 3 nedēļu laikā vai līdz semestra vērtējuma izlikšanai, ja tas ir pēdējais temata nobeiguma pārbaudes darbs semestrī.
- 9.3. Ja izglītojamais bez iemesla atsakās kārtot vai bez attaisnojuma neierodas uz temata nobeiguma pārbaudes darbu, pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, sarunājas vai traucē citiem, viņš saņem informatīvu ierakstu – “nv” (nav vērtējuma). “nv” aizstāšana ar vērtējumu jāviec 2 nedēļu laikā.
- 9.4. Izglītojamais var pārrakstīt temata nobeiguma pārbaudes darbu, vienu reizi atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža.
- 9.5. Izglītojamā pienākums ir iepazīstināt vecākus/likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar pārbaudes darbu rezultātiem.
- 9.6. Informējošo ierakstu “nv” semestrī izglītojamais saņem, ja nav piedalījies nevienā temata nobeiguma pārbaudes darbā ilgstošu stundu kavējumu rezultātā.

## IV. Sadarbība ar vecākiem

10. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādes mājas lapā.
11. Ikviens vecāks var sekot līdzi sava bērna ikdienas sasniegumiem, noformējot e-žurnāla pieejamību.
12. Katra mēneša sākumā vecāki saņem no sava bērna dzīves mācības skolotāja sakmju izrakstu par iepriekšējo periodu.
13. Gadījumā kad izglītojamajam vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmeta pedagogu par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā pieaicinot direktora vietnieku izglītības jomā un /vai direktoru.

## V. Noslēguma jautājumi

14. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2018. gada 13. novembrī.
15. Vērtēšanas kārtība saskaņota Raiskuma internātpamatskolas – rehabilitācijas centra 2018. gada 13. novembrī pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.6.
16. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.
17. Atzīt par spēkā zaudējušu 2008. gada 16. decembrī apstiprināto “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana”.

Direktore

L. Žagare